

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «Учебная практика по получению первичных навыков
научно-исследовательской работы»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
Техносферная безопасность

Квалификация
БАКАЛАВР

2025 г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по дисциплине «Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы»

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

Экологии и защиты в чрезвычайных ситуациях

Протокол № 1 от 05.09.2022

Заведующий кафедрой «ЭиЗЧС»

Мамбетов Э.М.

Исполнители

Преподаватель

Шаназарова А.С.

9. Периодичность проведения вторичного инструктажа по пожарной безопасности?
10. Продолжительность непрерывной работы с Персональным компьютером без регламентированного перерыва?
11. Обстановка, сложившаяся на определенной территории Кыргызской Республики в результате опасного природного, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде это?
12. Территория, на которой возникла чрезвычайная ситуация это?
13. Комплексность, глобальность и непрерывность наблюдений за состоянием окружающей природной среды и ее загрязнения это:
14. Что такое радиационная безопасность населения:
15. Что такое ионизирующее излучение:
16. Что такой естественный радиационный фон:
17. Что такое санитарно-защитная зона:
18. Что такое зона наблюдения:
19. Виды чрезвычайных ситуаций природного характера:
20. Виды чрезвычайных ситуаций техногенного характера:
21. Виды чрезвычайных ситуаций экологического характера:
22. Аварии на энергетических системах:
23. Инфекционная массовая заболеваемость людей:
24. Инфекционная массовая заболеваемость животных:
25. Как называется наука об атмосфере, ее строении, свойствах и протекающих в ней физических процессах?
26. Как называется пограничная дисциплина, рассматривающая процессы, имеющие отношение как к метеорологическому, так и к гидрологическому режиму
27. Агрометеорология – это: УП: b20030130_18_1тб зчс.plx стр. 8
28. Как называется учение о методах исследования свободной атмосферы, физика свободной атмосферы?

5.4. Перечень видов оценочных средств

Предусмотрен отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шаназарова А.С., Ордобаев Б.С., Абдыкеева Ш.С.	Учебно-методическое пособие по производственной практике для студентов направления "техносферная безопасность", профиль "Защита в чрезвычайных ситуациях" академическая степень бакалавр	Бишкек: Изд-во КPCY 2015
Л1.2	Байсынов Н.А., Ордобаев Б.С., Уркунчиева Ч.Ж., Абдыкеева Ш.С.	Совершенствование системы адаптации персонала в службах спасения. : Учебное пособие.	– Бишкек: Айат, 2016.
Л1.3	Айдаралиев Б.Р., Ордобаев Б.С., Садабаева Н.Дж., Абдыкеева Ш.С.	Вводный курс: "Введение в специальность: Защита в чрезвычайных ситуациях": Учебно-методическое пособие	Бишкек: Изд-во КPCY 2014

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Айдаралиев Б.Р., Ордобаев Б.С., Шамырканов У.М., Садабаева Н.Дж.	Организация и ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ с участием нештатных аварийно-спасательных формирований: Учебное пособие	Бишкек: Изд-во КPCY 2014
Л2.2	Асанбеков Н.Т., Ордобаев Б.С., Айдаралиев Б.Р., Садабаева Н.Дж.	Методические рекомендации по организации и проведению учений и тренировок по гражданской защите: Учебно-методическое пособие	Бишкек: Изд-во КPCY 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ордобаев Б.С., Айдаралиев Б.Р., Абдыкеева Ш.С.	Методические рекомендации по написанию, оформлению письменных работ для студентов кафедры "ЗЧС": методические рекомендации	Бишкек: Изд-во КPCY 2013

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт МЧС КР	http://mes.kg
----	-------------	---

Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	www.elibrary.ru
Э3	Сайт Кыргызгидромет при МЧС КР	http://meteo.kg/
Э4		
Э5		

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Во время проведения учебной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности 2 используются следующие образовательные технологии: наглядная демонстрация работы техники и оборудования, мультимедийные презентации, внеаудиторная работа с обучающимися, по вопросам технологии и организации производства, а также основных мероприятий по защите в чрезвычайных ситуациях. Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов на всех этапах практики, в ходе которой обучающиеся работают с технической и нормативно-правовой литературой, содержащей сведения о специфике предприятия, технологических процессах, новейших методах и способах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	
6.3.1.2	Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра Защита в чрезвычайных ситуациях КРСУ и МЧС КР.	
6.3.1.3	Руководитель практики от университета проводит:	
6.3.1.4	организационные мероприятия перед выездом на практику студентов;	
6.3.1.5	совместно с руководителем практики от предприятия разрабатывает график прохождения студентами практики по подразделениям МЧС КР;	
6.3.1.6	осуществляет контроль и обеспечивает высокое качество прохождения практики в соответствии с программой;	
6.3.1.7	осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов;	
6.3.1.8	рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзывы об их работе и принимает участие в работе комиссии по приему зачетов.	
6.3.1.9	Руководитель практики от предприятия:	
6.3.1.10	проводит соответствующие инструктажи по технике безопасности со студентами;	
6.3.1.11	обеспечивает выполнение согласованного с ВУЗом графика прохождения практики;	
6.3.1.12	создает условия для получения студентами сведений по проектно-конструкторским и научно-исследовательским работам в области охраны труда, экологической, промышленной и безопасности в чрезвычайных и аварийных ситуациях, технологии, экономике и организации производства;	
6.3.1.13	предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся нормативно-правовой, законодательной литературой, научно-технической и конструкторской документацией;	
6.3.1.14	оказывает помощь студентам в подборе материала для дипломного проекта;	
6.3.1.15	контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов;	
6.3.1.16	составляет характеристику на студентов-практикантов;	
6.3.1.17	организует лекции, беседы и экскурсии для ознакомления студентов с работой подразделений организаций.	

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Операционные системы Windows, стандартные офисные программы, электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе.	
6.3.2.2	Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:	
6.3.2.3	- Microsoft Internet Explorer (или другой интернет-браузер);	
6.3.2.4	- Microsoft Word;	
6.3.2.5	- Microsoft Excel;	
6.3.2.6	- Microsoft Power Point;	
6.3.2.7	- Adobe Reader;	
6.3.2.8	Электронная библиотека КРСУ http://elibrary.ru	
6.3.2.9	Научная электронная библиотека www.lib.krsu.edu.kg	

6.3.2.1 0	Официальный сайт МЧС КР: http://mes.kg
--------------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная и научная работа студентов осуществляется с использованием материальных ресурсов университета и Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.
7.2	Выполнение рабочих обязанностей и стажировка студента-практиканта производятся с использованием оборудования и аппаратуры работодателя.
7.3	Для осуществления образовательного процесса по практике имеется следующая материально-техническая база:
7.4	1.Компьютерная и офисная техника;
7.5	2.Мультимедиа-проектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студенты ежедневно обязаны являться на кафедру или на объект, где назначена практика, и отмечаться у преподавателя-руководителя практики. Практика должна быть пройдена в полном объеме, запланированном кафедрой. Пропуски отдельных занятий по любым (уважительным и неуважительным) причинам должны быть погашены до получения зачета в порядке, устанавливаемом в каждом конкретном случае руководителем практики от кафедры. Проявление студентом недобросовестного отношения к практике и нарушение дисциплины в период практики на предприятии влечет за собой отстранение студента от практики. В последний день практики студенты должны являться на кафедру для сдачи и получения зачета. Аттестация проставляется в зачетной книжке в виде зачета с оценкой. Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями-руководителями практики. Требования к индивидуальному или групповому заданию:- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, доступность и практическая возможность сбора исходной информации;- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы учебной практики бакалавра. Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в соответствии с учебным планом и

утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой. В течение практики бакалавр оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики студентов.

По окончании учебной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент обязан представить на кафедру следующие документы, подписанные участниками процесса:

- дневник практики;
- отчет о практике.
- отзыв-характеристику.

Дневник практики является основным документом студента во время прохождения практики. Во время практики ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С разрешения руководителя практики студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит составление отчета о прохождении практики. По требованию руководителя практики студент обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого студентом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной работы.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдаются в архив. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на прохождение учебной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
3. введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
4. основная часть, содержащая:
 - аналитическую часть;
 - технические требования/задание;
 - план выполнения работы;
5. заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенных работ;
6. список использованных источников;
7. приложения, которые могут включать:

•иллюстрации в виде принципиальных схем, фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием на практику.

По результатам прохождения практики руководители практики и от организации, и от кафедры представляют отзыв-характеристику на практиканта с оценкой ее результативности. Отзыв руководителя практики от организации должен быть представлен на официальном бланке организации либо с цветной гербовой печатью.

Общие требования к составлению и оформлению отчета

Текст располагается через полтора интервала на странице формата А4, гарнитура Times New Roman, кегль 14 пт, красная строка 1 см, выравнивание абзаца по ширине.

Заголовки оформляются по усмотрению автора.

Объем отчета не более 15-20 страниц.

При оформлении текста отчета на листах необходимо оставлять поля следующих размеров:

поле слева – не менее 30 мм,
поле справа – не менее 10 мм,
верхнее – не менее 15 мм,
нижнее – не менее 20 мм.

Страницы отчета должны быть пронумерованы, кроме титульного листа. Содержание сформировано с указанием страниц.

Подпись к рисунку оформляется внизу рисунка, подпись к таблице сверху таблицы. Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы. В тексте должны иметься ссылки на все рисунки и таблицы.

Список литературы выполняется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Литература в списке располагается не хаотично, а систематизируется в определенном порядке. Принято использовать построение библиографических списков в порядке первого упоминания в тексте. Список обязательно нумеруется. Тогда связь текста с библиографическим списком осуществляется с помощью номера в квадратных скобках.